**Алгоритм социального сопровождения семей с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Документ** |
| 1 | Обращение члена семьи (родителя) или законного представителя несовершеннолетнего ребенка;  Сообщение от физических и юридических лиц, от органов и организаций системы профилактики) о потребности в социальном сопровождении | Заявление о социальном сопровождении |
| 2. | Регистрация заявления об организации социального сопровождения | Журнал регистрации заявлений (сообщений) |
| 3. | Определение проблем семьи и уровня социального сопровождения семей (адаптивный, базовый (профилактический), кризисный, экстренный):  - составление акта обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи;  - заполнение анкеты по определению потребности в социальном сопровождении | Акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий семьи  Анкета по определению потребности семьи в социальном сопровождении |
| 4. | Назначение куратора | Приказ по учреждению о социальном сопровождении семьи |
| 5. | Составление индивидуальной программы социального сопровождения (ИПСС) совместно с семьей | ИПСС |
| 6. | Заключение договора на социальное сопровождение семьи | Договор о социальном сопровождении |
| 7. | Согласование, утверждение индивидуальной программы социального сопровождения с УСЗН | ИПСС |
| 8. | Реализация мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения | Отметка о выполнении ИППСС |
| 9. | Оценка эффективности проведенных мероприятий индивидуальной программы (в том числе промежуточный контроль результативности реализации ИПСС) | Отметка в ИПСС |
| 10. | Заключение о выполнении/прекращении ИПСС или о необходимости дальнейшего социального сопровождения (коллегиально на заседаниях рабочей группы) | Отметка в ИПСС, Приказ по учреждению (о снятии с социального сопровождения, или о продлении) |