СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДАЮ

Начальник Директор

Управления социальной защиты населения БУ «Радужнинский

по г. Радужный реабилитационный центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Кохан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бочкарева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,**

**бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Радужнинский реабилитационный центр»,**

**на 2023 год**

| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | | **Плановый срок реализации мероприятия** | | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| - |  | |  | |  |  |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания** | | | | | | | | |
| Обеспечить повышение условий доброжелательности, вежливости работников организаций в части проведения мероприятий: дополнительного инструктажа сотрудников, осуществляющих контакт с получателями услуг, дополнительного тренинга по предотвращению профессионального выгорания работников организации | Инструктаж сотрудников, осуществляющих контакт с получателями услуг, об этических нормах общения (в т.ч. по телефону и в сети Интернет) | | Январь,  сентябрь | Мюллер Н.А., заместитель директора;  Алибаева О.В., методист | |  | |  |
| Консультация для специалистов, предоставляющих социальные услуги «Этика общения в сети Интернет» | | Февраль | Мюллер Н.А., заместитель директора;  Алибаева О.В., методист | |  | |  |
| Практические занятия для специалистов «Этика общения» | | Март,  октябрь | Мюллер Н.А., заместитель директора; Алибаева О.В., методист | |  | |  |
| Тренинги по профилактике профессионального выгорания специалистов, предоставляющих социальные услуги | | В течение года | Нестерова Л.В., заведующий отделением; Шаповалова Л.В., психолог; Рамалданова М.М., психолог | |  | |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  | |